

受付番号No

総務局	担当局				
	担当役員	局長	局次長	部長	担当
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

テレビ愛媛 殿

共催・後援・協賛願い

令和 年 月 日

名称	<input type="text"/>
期日(時間)	<input type="text"/>
会場	<input type="text"/>
主催者名	<input type="text"/>
後援者名 (予定を含む)	<input type="text"/>
協賛社名	<input type="text"/>
内容・目的	<input type="text"/>
入場料・参加料 出展(品)料など	<input type="text"/>
新規依頼・継続依頼 (該当するものを○で囲む)	(前回実施年月日) 年 月 日
要請事項 その他	<input type="text"/>
上記の共催・後援・協賛を別紙の通り申請いたします(該当するものを○で囲む)	
※実施要綱案(企画書・計画書)2部添付	
主催(主管)代表者	(名称) (役職名) (氏名) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ㊟
依頼者連絡先 (承諾書送付先)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 電話 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (住所) (実務担当者) ㊟

- ※ 後援申請後内容に変更があった場合は必ず届け出を行い了承をとってください。
- ※ この用紙は 3部(同じもの)ご提出下さい。3部ともにご記入・押印下さい。
- ※ 別紙 約定書にご記入・押印のうえ 本申請書と共にご提出下さい。
- ※ 申請時にご提出いただいた資料は、ご返却致しません。予めご了承下さい。